

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
техникума Протокол № 1 от  
07.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодежном медицентре**  
**ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

г. Петрозаводск, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Молодежный медиациентр ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке администрации техникума. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет руководитель Медиациентра.

5. Место нахождения Медиациентра: ул. Мурманская, д. 30., г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185001.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

8. Основными задачами Медиациентра являются:

1) оперативное и качественное освещение общественных мероприятий, в которых принимает участие техникум;

2) информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

3) создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

4) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

5) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

6) содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7) организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

8) организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

9) развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

10) разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

11) повышение имиджа техникума как на территории региона, так и за её пределами.

9. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед Студенческим советом техникума;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1) разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);

2) приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИЦЕНТРА**

11. В состав Медицентра на добровольной основе входят обучающиеся техникума. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

12. Срок работы члена Медицентра не ограничен.

13. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, члены Медицентра.

14. Работа Медицентра осуществляется по плану, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.

15. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

16. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

### **5. СОСТАВ МЕДИЦЕНТРА**

17. Руководитель Медицентра назначается директором техникума из числа педагогических работников.

18. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра.

19. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- 1) составление календарного плана работы Медицентра;

- 2) организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- 3) утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
- 4) распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5) контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 6) непосредственное руководство Медиационного центра;
- 7) распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 8) информирование о деятельности Медиационного центра руководства техникума;
- 9) подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 10) выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

20. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров и др.

21. Член Медиационного центра имеет право:
- 1) быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
  - 2) лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
  - 3) участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
  - 4) вносить предложения в работу Медиационного центра;
  - 5) привлекать к деятельности Медиационного центра других обучающихся.
  - 6) получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;
  - 7) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательной деятельности необходимую для Медиационного центра информацию.

22. Члены Медиационного центра обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
- 2) выполнять решения Медиационного центра
- 3) выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
- 4) отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
- 5) систематически посещать собрания Медиационного центра;

23. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

- 1) по личному заявлению;
- 2) по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

24. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

25. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

26. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## **7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

27. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

28. Обращаться к администрации техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

29. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

30. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

31. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

32. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к обучающимся.

33. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

34. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

35. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.